

सहसंचालक (उच्च शिक्षण) पुणे विभाग, पुणे - ४११ ००१

१. सहसंचालक (उच्च शिक्षण)
२. प्रशासन अधिकारी (२ पदे)
३. कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (१ पद)
  ४. अधीक्षक वर्ग-२ (१ पद)
  ५. अधीक्षक गट क (१ पद)
६. उच्चश्रेणी लघुलेखक (१ पद)
  ७. मुख्य लिपीक (२ पदे)
  ८. वरिष्ठ लिपीक (६ पदे)
  ९. कनिष्ठ लिपीक (५ पदे)
१०. वाहनचालक (१ पद)
११. शिपाई (२ पदे)

(एक)

पुणे येथील विभागीय सहसंचालक (उच्च शिक्षण) पुणे विभाग, या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये				
अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	<b>विभागीय सहसंचालक</b> डॉ. विजय नारखेडे	१. विभागीय कार्यालयासाठी त्यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून सर्व अधिकार. २. त्याचप्रमाणे उच्च शिक्षण संचालनालयाच्या अधिपत्याखाली येणारी पुणे विभागातील येणारी कार्यालये यामधील वर्ग-३ व वर्ग-४ या संवर्गातील कर्मचा-यांच्या संदर्भात आस्थापना विषयी सर्व अधिकार. ३. विभागांतर्गत सर्व संलग्नित असणा-या अशासकीय अनुदानित कला, विज्ञान व वाणिज्य, शारिरीक शिक्षण, विधी आणि अध्यापक महाविद्यालयांना तसेच उच्च शिक्षण संस्थांना अनुदान मंजूर करणे (वेतन, वेतनेतर, परिरक्षण अनुदान) ४. अकृषि विद्यापीठातील/संलग्नित महाविद्यालयातील शिक्षकांचे भविष्य निर्वाह निधीतून अग्रिम मंजूर करणे, अंतिम प्रदान करणे तसेच शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या भविष्य निर्वाह निधी अंतिम प्रदानास मंजुरी देणे. ५. अशासकीय महाविद्यालये/अकृषि विद्यापीठातील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांची वैद्यकीय प्रतिपूर्ती देयेके मंजूर करणे. ६. अभिमत विद्यापीठांचे प्रशासकीय कामकाज. ७. न्यायालयीन प्रकरणे. ८. कार्यालयाचे प्रशासकीय संनियंत्रण	शासन निर्णय क्र. युएसजी- १४९३/(२६)मशि- १ दि. १७ मे १९९४	
२	<b>प्रशासन अधिकारी</b> (१) श्रीमती अर्चना बो-हाडे	१. पुणे विभागातील तिनही जिल्हे विद्यापीठ व सर्व अशासकीय अनुदानित व कायम विनाअनुदानित महाविद्यालयांचे संपूर्ण कामकाज, न्यायालयीन कामकाजासहीत संपूर्ण कार्यभार. २. वेतन व भविष्य निर्वाह निधी पथक संपूर्ण कार्यभार ३. एच.टी.ई. सेवार्थ संपूर्ण कामकाज. ४. उपरोक्त सर्व महाविद्यालयाचे वेतननिश्चिती, भविष्य निर्वाह निधी, सेवानिवृत्ती वेतन, वैद्यकीय प्रकरणे, अनुकंपा प्रकरणे संपूर्ण कामकाज. ५. यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक, गोखले इन्स्टिट्यूट ऑफ पॉलिटेक्स अँड इकॉनॉमिक्स, पुणे, टिळक महाराष्ट्र विद्यापीठ, पुणे, डेक्कन कॉलेज व पदव्युत्तर संस्था, येरवडा, पुणे. ६. सहसंचालक कार्यालय आस्थापना.	शासन निर्णय क्र. युएसजी- १४९३/(२६)मशि- १ दि. १७ मे १९९४	

	प्रशासन अधिकारी (२) रिक्त			
३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी श्री. संदिप जाधव	१. सर्व विद्यापीठे व अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयांची वैद्यकीय देयकांची प्रतिपूर्ती. २. राजर्षि शाहू शिक्षण शुल्क शिष्यवृत्ती संदर्भातील संपूर्ण कामकाज. ३. जनमाहिती अधिकारी प्रस्तूत कार्यालय	शासन निर्णय क्र. डीएचई-१००८ (०९/०८)/मशि-६ दिनांक ३.१२.२००८.	
४	अधीक्षक सारासे गट ब रिक्त.		शासन निर्णय क्र. डीएचई-१००८ (१७/०८)/मशि-६ दिनांक १३.२.२००९.	
५	अधीक्षक सारासे गट ब वेतन व भ.नि.नि. पथक, रिक्त.		शासन निर्णय क्र. डीएचई-१००८ (१७/०८)/मशि-६ दिनांक १३.२.२००९.	
६	सहाय्यक लेखाधिकारी श्रीमती सीमा सातपुते	१. अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये व अकृषि तसेच अभिमत विद्यापीठांमधील शासनमान्य पदांचे वेतन व इतर थकीत रकमा याबाबतची अदायगीची शासन निदेशाप्रमाणे कार्यवाही. २. अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये व अकृषि तसेच अभिमत विद्यापीठांमधील शासनमान्य पदांचे भविष्य निर्वाह निधी विषयक सर्व कामे. ३. लेखा विषयक इतर अनुषंगिक सर्व कामकाज.		
७	उच्चश्रेणी लघुलेखक श्री. एम.व्ही. मुंढे	सर्व अधिका-यांचे श्रुतलेखन घेणे व ते टंकलिखित करून देणे, कार्यालयातील गोपनीय कामकाज पहाणे, मा. सहसंचालकांचे स्वीय सहाय्यक म्हणून काम पहाणे. कार्यालयातील सर्व टंकलेखन यंत्राची दुरुस्ती पहाणे.	शासन निर्णय क्र. युएसजी- १४९३/(२६)मशि- १ दि. १७ मे १९९४	
	<b>सर्व लिपीक संवर्गीय अधिकारी व कर्मचारी</b>		<b>शासन निर्णय क्र. युएसजी- १४९३/(२६)मशि-१ दि. १७ मे १९९४</b>	
८	अधीक्षक गट क - श्रीमती व्ही.पी. जोगल	१. सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, संपूर्ण कामकाज. २. कार्यालयीन आस्थापना संपूर्ण कामकाज. ३. विभागांतर्गत सर्व अभिमत विद्यापीठांचे कामकाज.		
९	मुख्य लिपीक (१) श्री. प्रमोद भेलसेकर	१. पुणे विभागातील संपूर्ण सेवानिवृत्ती वेतन व उपदानाची देयके तयार करणे. २. एम.आय.एस. ३. मासिक प्रलंबित प्रकरणांची माहिती / प्रगती अहवाल.		
१०	(२) श्री. नितीन	१. वैद्यकीय देयकाचा संपूर्ण कार्यभार.		

	घोडके (प्रतिनियुक्तीने)			
११	३. श्री. संजय भांदीगे (प्रतिनियुक्तीने)	१. पुणे विभागातील सर्व विद्यापीठे / महाविद्यालयातील शिक्षकेतर कर्मचा-यांची अर्जित रजा रोखीकरणाचे कामकाज. २. डी.सी.पी.एस. व भ.नि.नि. खातेक्रमांक देणे तसेच डी.सी.पी.एस. व भ.नि.नि. संदर्भातील अंदाजपत्रक सादर करणे. ३. डी.सी.पी.एस. देयकांसंदर्भात कामकाज. ४. भ.नि.नि. व डी.सी.पी.एस. खर्चाचा ताळमेळ.		
	<b>वरिष्ठ लिपीक</b>			
१२	१. श्री. ए.एम. भागवत	१. वेतन पथक कार्यालयाकडील पुणे विभागातील अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये तसेच विद्यापीठे यातील वेतन देयकांबाबतची संपूर्ण कार्यवाही. पुणे विभागातील अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये तसेच विद्यापीठे यातील एच.टी.ई. सेवार्थ बाबतची संपूर्ण कार्यवाही.		
१३	२. श्री. व्ही.पी. चव्हाण	१. पुणे ग्रामीणच्या सर्व महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक/ शिक्षकेतर कर्मचारी यांची वेतननिश्चिती, अनुदान निर्धारण, नाहरकत प्रमाणपत्र, न्यायालयीन प्रकरणे, माहिती अधिकार प्रकरणे, मानवाधिकार प्रकरणे, अनुसूचित जाती/जमाती आयोगाकडील प्रकरणे, लोक आयुक्त प्रकरणे, पदनिश्चिती व इतर अनुषंगिक कामे, विविध माहितीच्या संदर्भात महाविद्यालयांना व विद्यापीठांना परिपत्रके निर्गमित करणे, माहिती अधिकाराचा निपटारा तसेच पुणे विभागातील सर्व न्यायालयीन प्रकरणांचा अद्ययावत अहवाल तयार करणे. २. पुणे विभागातील न्यायालयीन प्रकरणांचा संपूर्ण आढावा.		
१४	३. श्री. बाळू पोटे	१. पुणे शहराच्या सर्व महाविद्यालयातील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी यांची वेतननिश्चिती, अनुदान निर्धारण, नाहरकत प्रमाणपत्र, न्यायालयीन प्रकरणे, माहिती अधिकार प्रकरणे, मानवाधिकार प्रकरणे, अनुसूचित जाती/जमाती आयोगाकडील प्रकरणे, लोक आयुक्त प्रकरणे, पदनिश्चिती व इतर अनुषंगिक कामे, माहिती अधिकाराचा निपटारा तसेच पुणे विभागातील सर्व माहिती अधिकार प्रकरणांचा अद्ययावत अहवाल तयार करणे.		
१५	४. श्री. मनोज अनपट	१. नाशिक जिल्ह्यातील सर्व महाविद्यालयातील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी यांची वेतननिश्चिती, अनुदान निर्धारण, नाहरकत प्रमाणपत्र, न्यायालयीन प्रकरणे, माहिती अधिकार प्रकरणे, मानवाधिकार प्रकरणे, अनुसूचित जाती/जमाती आयोगाकडील प्रकरणे, लोक आयुक्त प्रकरणे, पदनिश्चिती व इतर अनुषंगिक कामे. २. पुणे विभागातील सर्व तारांकित / अतारांकित प्रश्नांची उत्तरे तयार करून पाठविणे.		

१६	५. श्रीमती जयश्री ढोरकुले	पुणे ग्रामीण व नाशिक जिल्हयातील सर्व अशासकीय महाविद्यालयाचे भविष्य निर्वाह निधीचे संपूर्ण कामकाज पहाणे		
१७	६. श्री. सचिन तागड	१.पुणे शहर व अहमदनगर जिल्हयातील सर्व अशासकीय महाविद्यालयांचे / व सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाचे भविष्य निर्वाह निधीचे संपूर्ण कामकाज कामकाज. २. कार्यालयीन आस्थापनेवरील देयके.		
	<b>कनिष्ठ लिपीक</b>			
१८	१. श्री. मयूर जोशी	पुणे विभागातील सर्व प्रकारच्या शिष्यवृत्त्यांचे कामकाज पहाणे.		
१९	२. श्री. हंसराज पाटील	अहमदनगर जिल्हयातील सर्व महाविद्यालयातील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी यांची वेतननिश्चिती, अनुदान निर्धारण, नाहरकत प्रमाणपत्र, न्यायालयीन प्रकरणे, माहिती अधिकार प्रकरणे, मानवाधिकार प्रकरणे, अनुसूचित जाती/जमाती आयोगाकडील प्रकरणे, लोक आयुक्त प्रकरणे, पदनिश्चिती व इतर अनुषंगिक कामे.		
२०.	वाहनचालक श्री. बी.आर. लोहार, (प्रतिनियुक्तीने संचालनालयात त्यांचे ऐवजी श्री. सांडभोर रामदास प्रतिनियुक्तीने)	कार्यालयीन वाहन चालविणे व देखभाल करून घेणे तसेच लॉगबुक नोंदविणे.		
२१	शिपाई - २ पदे रिक्त - श्री. तांबे (प्रतिनियुक्तीने संचालनालयाकडून)	कोषागारामध्ये देयके सादर करणे, कार्यालयीन स्वच्छता व कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे.		

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	<b>विभागीय सहसंचालक</b> (डॉ. व्ही.पी. नारखेडे)	१. प्रादेशिक विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख म्हणून कामकाज पहाणे व त्याप्रमाणे प्रादेशिक विभाग प्रमुखास विहित असलेले / प्रदान करण्यात आलेले वित्तीय तथा प्रशासकीय अधिकारांचा अंमल करणे. २. अकृषि विद्यापीठाच्या विविध समित्यांवर शासनाचा/शिक्षण संचालनालयाचा प्राधिकृत प्रतिनिधी म्हणून उपस्थित राहणे. ३. अशासकीय अनुदान प्राप्त कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षण महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांचा कार्यभार तपासून शिक्षक व	शासन निर्णय क्र. युएसजी १४९३/(२६)/मशि-१ दि. १७ मे १९९४.	

		<p>शिक्षकेतर पदांच्या अनुज्ञेयतेस मंजूरी देणे.</p> <p>४. विभागातील अशासकीय महाविद्यालये/संस्था /विद्यापीठास आवश्यकतेनुसार भेट देणे.</p> <p>५.नवीन महाविद्यालयांच्या प्रस्तांवाना विहित आराखडयाप्रमाणे (मास्टर प्लॅन छाननी करुन परवानगी देण्याबाबत शिफारस करणे.)</p> <p>६.अशासकीय महाविद्यालयांच्या परवानगी, नुतनिकरणाच्या व विसताराच्या प्रसतावांची छाननी करुन त्याबाबत शिफारस करणे.</p> <p>७.नवीन विद्याशाखा/तुकडया/विषय सुरु करण्याबाबतच्या प्रस्तांवाना छाननी करुन त्याबाबत शिफारस करणे.</p> <p>८.अनुदानाचे विहित निकष पूर्ण करणा-या विना अनुदानित अशासकीय महाविद्यालयांना / विद्याशाखा /तुकडयांना विषय प्रथमतः अनुदान तत्वावर आणण्यासाठी प्रस्तावांची छाननी करुन त्याबाबत शिफारस करणे.</p>		
२	प्रशासन अधिकारी १. श्रीमती अर्चना बो-हाडे	<p>१. पुणे, अहमदनगर व नाशिक जिल्हा संपूर्ण कामकाज, अनुदान निर्धारण, न्यायालयीन कामकाजासहीत संपूर्ण कार्यभार.</p> <p>२. सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र विद्यापीठ व विभागातील सर्व अभिमत विद्यापीठांचे कामकाज.</p> <p>३. वेतनपथक संपूर्ण कार्यभार.</p> <p>४. पुणे, अहमदनगर व नाशिक जिल्हयातील सर्व महाविद्यालयांचे सेवानिवृत्ती प्रकरणे सहया करुन मंजूरीसाठी मा. महालेखापाल यांचेकडे पाठविणे.</p> <p>५. पुणे,अहमदनगर व नाशिक जिल्हयातील सर्व महाविद्यालयांचे भविष्य निर्वाह निधी व अनुकंपा प्रकरणे मंजूर करणे.</p> <p>६. एच.टी.ई. सेवार्थ संपूर्ण कार्यभार.</p> <p>७. कार्यालयाची संपूर्ण आस्थापना.</p>		
	प्रशासन अधिकारी (२) रिक्त			
३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी श्री. संदिप जाधव	१. एम.आय.एस. सर्व प्रकारच्या शिष्यवृत्त्या, वैद्यकीय देयकांचा संपूर्ण प्रभार.		
४.	अधीक्षक - वर्ग २ रिक्त			जून २०१७ पासून रिक्त.
५	अधीक्षक - वर्ग-२			

	वेतन व भ.नि.नि. पथक			
६	सहाय्यक लेखाधिकारी श्रीमती सीमा सातपुते	१. अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये व अकृषि तसेच अभिमत विद्यापीठांमधील शासनमान्य पदांचे वेतन व इतर थकीत रकमा याबाबतची सर्व कामे. २. अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये व अकृषि तसेच अभिमत विद्यापीठांमधील शासनमान्य पदांचे भविष्य निर्वाह निधी विषयक सर्व काम.		
७	उच्चश्रेणी लघुलेखक श्री. माणिक मुंढे	१. कार्यालयातील सर्व अधिका-यांचे इंग्रजी/मराठी श्रुतलेखन घेणे व त्यांचे टंकलेखन करणे. २. कार्यालयातील प्रारूपाचे / पत्रांचे टंकलेखन करणे. ३. अशासकीय महाविद्यालये तसेच विद्यापीठांचे अनुदान निर्धारण तक्ते / प्रपत्र (इंग्रजी/मराठी) टंकलिखित करणे. ४. विभागीय शिक्षण सहसंचालकांचे स्वीय सहाय्यक म्हणून काम पहाणे व गोपनीय व महत्वाचा पत्रव्यवहार हाताळणे. ५. कार्यालयातील सर्व प्रकारच्या गोपनीय स्वरूपातील कामकाज व गोपनीय अहवाल नस्ती अद्ययावत ठेवणे व त्यासंबंधीचे कामकाज पहाणे. ६. कार्यालयातील इंग्रजी/मराठी टंकलेखक यंत्र, चक्रमुद्रण यंत्र इत्यारदी सुस्थितीत रहातील याकडे लक्ष ठेवून आवश्यकतेनुसार त्यांची दुरुस्ती करवून घेणे.	शासन निर्णय क्र. युएसजी १४९३/(२६)/मशि-१ दि. १७ मे १९९४.	
८	अधीक्षक गट क श्रीमती वैभवी जोगल	१. सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, संपूर्ण कामकाज. २. कार्यालयीन आस्थापना संपूर्ण कामकाज. ३. विभागांतर्गत सर्व अभिमत विद्यापीठांचे कामकाज.		
९	मुख्य लिपीक १. श्री. प्रमोद भेलसेकर	पुणे विभागातील सर्व महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणाचा संपूर्ण कार्यभार पहाणे.		
१०	२. श्री. नितीन घोडके (प्रतिनियुक्तीने)	१. पुणे विभागातील वैद्यकीय देयकाचा संपूर्ण कार्यभार.		
११	३. श्री. संजय भांडिंगे	१. पुणे विभागातील सर्व विद्यापीठे / महाविद्यालयातील शिक्षकेतर कर्मचा-यांची अर्जित रजा रोखीकरणाचे कामकाज. २. डी.सी.पी.एस. व भ.नि.नि. खातेक्रमांक देणे तसेच डी.सी.पी.एस. व भ.नि.नि. संदर्भातील अंदाजपत्रक सादर करणे.		

		३. डी.सी.पी.एस. देयकांसंदर्भात कामकाज. ४. भ.नि.नि. व डी.सी.पी.एस. खर्चाचा ताळमेळ.		
	<b>वरिष्ठ लिपीक</b>			
१२	१.श्री. ए.एम. भागवत	१.वेतन पथक कार्यालयाकडील पुणे विभागातील अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये तसेच विद्यापीठे यातील वेतन देयकांबाबतची संपूर्ण कार्यवाही. पुणे विभागातील अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये तसेच विद्यापीठे यातील एच.टी.ई. सेवार्थ बाबतची संपूर्ण कार्यवाही.		
१३	२.श्री. व्ही.पी. चव्हाण	१. पुणे ग्रामीणच्या सर्व महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक/ शिक्षकेतर कर्मचारी यांची वेतननिश्चिती, अनुदान निर्धारण, नाहरकत प्रमाणपत्र, न्यायालयीन प्रकरणे, माहिती अधिकार प्रकरणे, मानवाधिकार प्रकरणे, अनुसूचित जाती/जमाती आयोगाकडील प्रकरणे, लोक आयुक्त प्रकरणे, पदनिश्चिती व इतर अनुषंगिक कामे, विविध माहितीच्या संदर्भात महाविद्यालयांना व विद्यापीठांना परिपत्रके निर्गमित करणे, माहिती अधिकाराचा निपटारा तसेच पुणे विभागातील सर्व न्यायालयीन प्रकरणांचा अद्ययावत अहवाल तयार करणे. २. पुणे विभागातील न्यायालयीन प्रकरणांचा संपूर्ण आढावा.		
१४	३. श्री. बाळू पोटे	१. पुणे शहराच्या सर्व महाविद्यालयातील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी यांची वेतननिश्चिती, अनुदान निर्धारण, नाहरकत प्रमाणपत्र, न्यायालयीन प्रकरणे, माहिती अधिकार प्रकरणे, मानवाधिकार प्रकरणे, अनुसूचित जाती/जमाती आयोगाकडील प्रकरणे, लोक आयुक्त प्रकरणे, पदनिश्चिती व इतर अनुषंगिक कामे, माहिती अधिकाराचा निपटारा तसेच पुणे विभागातील सर्व माहिती अधिकार प्रकरणांचा अद्ययावत अहवाल तयार करणे.		
१५	४. श्री. मनोज अनपट	१. नाशिक जिल्हयातील सर्व महाविद्यालयातील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी यांची वेतननिश्चिती, अनुदान निर्धारण, नाहरकत प्रमाणपत्र, न्यायालयीन प्रकरणे, माहिती अधिकार प्रकरणे, मानवाधिकार प्रकरणे, अनुसूचित जाती/जमाती आयोगाकडील प्रकरणे, लोक आयुक्त प्रकरणे, पदनिश्चिती व इतर अनुषंगिक कामे. २. पुणे विभागातील सर्व तारांकित / अतारांकित प्रश्नांची उत्तरे तयार करून पाठविणे.		
१६	५. श्रीमती जयश्री	पुणे ग्रामीण व नाशिक जिल्हयातील सर्व		



	ढोरकुले	अशासकीय महाविद्यालयाचे भविष्य निर्वाह निधीचे संपूर्ण कामकाज पहाणे		
१७	६. श्री. सचिन तागड	१.पुणे शहर व अहमदनगर जिल्हयातील सर्व अशासकीय महाविद्यालयांचे / व सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाचे भविष्य निर्वाह निधीचे संपूर्ण कामकाज कामकाज. २. कार्यालयीन आस्थापनेवरील देयके.		
	<b>कनिष्ठ लिपीक</b>			
१८	१. श्री. मयूर जोशी	पुणे विभागातील सर्व प्रकारच्या शिष्यवृत्त्यांचे कामकाज पहाणे.		
१९	२. श्री. हंसराज पाटील	अहमदनगर जिल्हयातील सर्व महाविद्यालयातील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी यांची वेतननिश्चिती, अनुदान निर्धारण, नाहरकत प्रमाणपत्र, न्यायालयीन प्रकरणे, माहिती अधिकार प्रकरणे, मानवाधिकार प्रकरणे, अनुसूचित जाती/जमाती आयोगाकडील प्रकरणे, लोक आयुक्त प्रकरणे, पदनिश्चिती व इतर अनुषंगिक कामे.		
२०.	वाहनचालक श्री. बी.आर. लोहार, (प्रतिनियुक्तीने संचालनालयात त्यांचे ऐवजी श्री. सांडभोर रामदास प्रतिनियुक्तीने)	कार्यालयीन वाहन चालविणे व देखभाल करून घेणे तसेच लॉगबुक नोंदविणे.		
२१	शिपाई - २ पदे रिक्त - श्री. तांबे (प्रतिनियुक्तीने संचालनालयाकडून)	कोषागारामध्ये देयके सादर करणे, कार्यालयीन स्वच्छता व कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे.		

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	<b>विभागीय सहसंचालक</b> (डॉ. विजय नारखेडे)	१. विभागीय सहसंचालक (उच्च शिक्षण) हे शैक्षणिक, प्रशासकीय, पर्यवेक्षकीय व वित्त अधिकारानुषंगाने प्रादेशिक नियंत्रण अधिकारी म्हणून कार्यरत राहतील. २. विभागीय कार्यालयासाठी त्यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून सर्व अधिकार. ३. त्याचप्रमाणे उच्च शिक्षण संचालनालयाच्या अधिपत्याखाली येणारी कार्यालये यामधील	शासन निर्णय क्र. युएसजी १४९३/(२६)/मशि-१ दि. १७ मे १९९४.	

		<p>वर्ग-३ व वर्ग-४ या संवर्गातील कर्मचा-यांच्या संदर्भात आस्थापना विषयी सर्व अधिकार.</p> <p>४. विभागांतर्गत सर्व संलग्नित असणा-या अशासकीय अनुदानित कला, विज्ञान व वाणिज्य आणि अध्यापक महाविद्यालयांना तसेच उच्च शिक्षण संस्थांना अनुदान मंजूर करणे (वेतन, वेतनेतर, परिरक्षण अनुदान)</p> <p>५. अकृषि विद्यापीठातील / संलग्नित महाविद्यालयातील शिक्षकांचे भविष्य निर्वाह निधीतून अग्रिम मंजूर करणे, अंतिम प्रदान करणे तसेच शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या भविष्य निर्वाह निधी इतिम प्रदानास मंजूरी देणे. ह्य</p> <p>६. अशासकीय महावि. लये / अकृषि विद्यापीठातील शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचा-यांची वैद्यकीय प्रतिपूर्ती देयके मंजूर करणे.</p>		
२	<p><b>प्रशासन अधिकारी</b> १. श्रीमती अर्चना बो-हाडे</p>	<p>१. पुणे, अहमदनगर व नाशिक जिल्हयातील सर्व विद्यापीठे व अनुदानित महाविद्यालयांची संपूर्ण वेतननिश्चिती</p> <p>२. वेतनपथक संपूर्ण कार्यभार.</p> <p>३. पुणे, अहमदनगर व नाशिक जिल्हयातील सर्व महाविद्यालयांचे सेवानिवृत्ती प्रकरणे सहया करून मंजूरीसाठी मा. महालेखापाल यांचेकडे पाठविणे.</p> <p>४. पुणे, अहमदनगर व नाशिक जिल्हयातील सर्व महाविद्यालयांचे भविष्य निर्वाह निधी, वैद्यकीय प्रकरणे व अनुकंपा प्रकरणे मंजूर करणे.</p> <p>५. एच.टी.ई. सेवार्थ संपूर्ण कार्यभार.</p> <p>६. कार्यालयीन आस्थापना</p>		
	२. प्रशासन अधिकारी - रिक्त			
३	<p><b>कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी</b> श्री. संदिप जाधव</p>	<p>१. एम.आय.एस. प्रणाली,</p> <p>२. सर्व प्रकारच्या शिष्यवृत्त्या.</p> <p>३. वैद्यकीय देयकांचा संपूर्ण कार्यभार</p>		
४.	अधीक्षक - वर्ग २ रिक्त	--		जून २०१७ पासून रिक्त.
५.	अधीक्षक वर्ग - २ वेतन व भ.नि.नि. पथक - रिक्त			
६	सहाय्यक लेखाधिकारी श्रीमती सीमा सातपुते	<p>१. अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये व अकृषि तसेच अभिमत विद्यापीठांमधील शासनमान्य पदांचे वेतन व इतर थकीत रकमा याबाबतची सर्व कामे.</p> <p>२. अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये व अकृषि</p>		

		तसेच अभिमत विद्यापीठांमधील शासनमान्य पदांचे भविष्य निर्वाह निधी विषयक सर्व काम.		
७	उच्चश्रेणी लघुलेखक श्री. माणिक मुंढे	--	शासन निर्णय क्र. युएसजी १४९३/(२६)/मशि-१ दि. १७ मे १९९४.	
८	अधीक्षक गट क श्रीमती वैभवी जोगल	१.सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाचे संपूर्ण वेतननिश्चिती कामकाज पहाणे. २. कार्यालयीन आस्थापना.		
९	मुख्य लिपीक १. श्री. प्रमोद भेलसेकर	पुणे विभागातील सर्व महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती वेतन धारकांचे उपदान देयके कोषागारामध्ये सादर करून कर्मचा-यांना अदा करणे.		
१०	२. श्री. नितीन घोडके (प्रतिनियुक्तीने)	१. वैद्यकीय देयके मंजूर करणे.		
११	३. श्री. संजय भांदिर्गे	१. पुणे विभागातील सर्व विद्यापीठे / महाविद्यालयातील शिक्षकेतर कर्मचा-यांची अर्जित रजा रोखीकरणाचे कामकाज. २. डी.सी.पी.एस. व भ.नि.नि. खातेक्रमांक देणे तसेच डी.सी.पी.एस. व भ.नि.नि. संदर्भातील अंदाजपत्रक सादर करणे. ३. डी.सी.पी.एस. देयकांसंदर्भात कामकाज. ४. भ.नि.नि. व डी.सी.पी.एस. खर्चाचा ताळमेळ.		
	<b>वरिष्ठ लिपीक</b>			
१२	१.श्री. ए.एम. भागवत	पुणे विभागातील सर्व अशासकीय महाविद्यालये /विद्यापीठे यांचे नियमित वेतन, थकीत वेतन इ. बाबतची कार्यवाही.		
१३	२.श्री. व्ही.पी. चव्हाण	१. पुणे ग्रामीणच्या सर्व महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक/ शिक्षकेतर कर्मचारी यांची वेतननिश्चिती, अनुदान निर्धारण, वेतननिश्चिती.		
१४	३. श्री. बाळू पोटे	१. पुणे शहराच्या सर्व महाविद्यालयातील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी यांची वेतननिश्चिती,		
१५	४. श्री. मनोज अनपट	१. नाशिक जिल्हयातील सर्व महाविद्यालयातील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी यांची वेतननिश्चिती,		
१६	५. श्रीमती जयश्री ढोरकुले	पुणे ग्रामीण व नाशिक जिल्हयातील सर्व अशासकीय महाविद्यालयाचे भविष्य निर्वाह निधीचे संपूर्ण कामकाज पहाणे		
१७	६. श्री. सचिन तागड	१.पुणे शहर व अहमदनगर जिल्हयातील सर्व अशासकीय महाविद्यालयांचे / व सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाचे भविष्य निर्वाह निधीचे संपूर्ण कामकाज कामकाज.		

		२. कार्यालयीन आस्थापनेवरील देयके.		
	<b>कनिष्ठ लिपीक</b>			
१८	१. श्री. मयूर जोशी	पुणे विभागातील सर्व प्रकारच्या शिष्यवृत्त्यांचे कामकाज पहाणे.		
१९	२. श्री. हंसराज पाटील	अहमदनगर जिल्हयातील सर्व महाविद्यालयातील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी यांची वेतननिश्चिती,		
२०.	वाहनचालक श्री. बी.आर. लोहार, (प्रतिनियुक्तीने संचालनालयात त्यांचे ऐवजी श्री. सांडभोर रामदास प्रतिनियुक्तीने)	--		
२१	शिपाई - २ पदे रिक्त - श्री. तांबे (प्रतिनियुक्तीने संचालनालयाकडून)	कोषागारामध्ये देयके सादर करणे.		

(तीन)

पुणे येथील विभागीय सहसंचालक (उच्च शिक्षण) पुणे विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील निर्णय घेण्याच्या प्रक्रिये अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली					
अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	अनुदान निर्धारण या विभागाच्या अधिनस्त सावित्री ाई फुले पुणे विद्यापीठ, यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक, टिळक महाराष्ट्र विद्यापीठ, पुणे, गोखले अर्थशास्त्र संस्था, डेक्कन कॉलेज व पदव्युत्तर संस्था तसेच पुणे, अहमदनगर व नाशिक जिल्हयातील सर्व	अ. वेतन अनुदान मंजूर करणे. ब. वेतनेतर अनुदान मंजूर करणे. क. वेतननिश्चिती. ड .पदनिश्चिती. इ. वैद्यकीय प्रतिपूर्ती.	दरमहा १ तारखेपर्यंत अनुदान निर्धारणावेळी ७ दिवस ७ दिवस १ महिना/आर्थिक तरतूदीचे अधिन	कर्मचा-यांकडून प्रकरणांबाबत वसतुस्थितीदर्शक सविस्तर टिप्पणी सादर केल्यानंतर संबंधित प्रशासन अधिकारी शासन निर्णय / संचालनालयाकडील आदेश / परिपत्रके यामधील तरतूदीनुसारअभिप्राय / शिफारस करून प्रकरण विभागीय	

	अशासकीय कला, वाणिज्य, विज्ञान, विधी व शिक्षणशास्त्रा, शारीरिक शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये			सहसंचालकाकडे सादर करण्यात येते. त्यानंतर विभागीय सहसंचालक यांचे आदेश प्राप्त झाल्यापासून त्याप्रमाणे पुढील कार्यवाही करण्यात येते.	
२	भविष्य निर्वाह निधी	अ. भ.नि.नि. खाते क्रमांक देणे ब. भ.नि.नि. अग्रिम मंजूर करणे. क. खाते वर्ग करणे ड लेखे अद्ययावत करून स्लिपा देणे इ. अंतिम प्रदान करणे	१५ दिवस १५ दिवस १ महिना एप्रिल अखेर  १५ दिवस		
३	सेवानिवृत्ती-नि-उपदान	अ. सेवानिवृत्ती मंजूरीसाठी महालेखापाल, मुंबई यांना पाठविणे ब. ग्रॅज्युईटी देयके कोषागारात साद करणे क. ना हरकत प्रमाणपत्र देणे	१५ दिवस  आदेश मिळाल्यापासून १५ दिवस १ दिवस		
४	शिष्यवृत्ती/शैक्षणिक सवलती	अ. शिष्यवृत्ती/शैक्षणिक सवलती बाबतची देयके कोषागारात सादर करणे	आदेश मिळाल्यापासून १ महिना / आर्थिक तरतुदीचे अधीन		
५	आस्थापनाविषयक बाबी या कार्यालयातील तसेच कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील कार्यालयातील सेवाविषयक बाबी	अ. शासकीय महाविद्यालयातील अधिव्याख्यात्यांची वेतननिश्चिती प्रमाणित करणे. ब. वर्ग-३ व ४ मधील कर्मचा- यांबाबत १. रजा मंजूरी / वेतन देयके इत्यादी २. पदोन्नती/कालबद्ध पदोन्नती ३. कर्मचा-यांची वैद्यकीय देयके ४. सेवाज्येष्ठता यादी प्रसिध्द करणे ५. नियतकालिक बदल्यांबाबत	७ दिवस  १५ दिवस १ महिना १ महिना दरवर्षी एप्रिल महिन्यामध्ये मे मध्ये (१ जानेवारीची)		

(आठ)

पुणे येथील विभागीय सहसंचालक (उच्च शिक्षण) पुणे विभाग, या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील							
अ. क्र.	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा (Composition)	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency)	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहणेसाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
१	महिला कर्मचा-यांच्या लैंगिक छळवणुकीच्या तक्रारीचे निवारण करणेसाठी महिला तक्रार निवारण समिती	१. डॉ. व्ही.पी. नारखेडे, सहसंचालक - अध्यक्ष २. श्रीमती अर्चना बो-हाडे - सदस्य. ३. श्रीमती वैभवी जोगल - सदस्य. ४. श्रीमती जयश्री ढोरकुले, वरिष्ठ लिपीक - सदस्य ५. श्रीमती रजना बंग - अशासकीय सदस्य	कार्यालयात कामाच्या ठिकाणी महिला कर्मचा-यांचा लैंगिक छळ होऊ नये या उद्देशाने समिती गठीत करण्यात आलेली आहे.	कार्यालयातील महिला कर्मचा-यांच्या लैंगिक छळाबाबतच्या प्राप्त तक्रारीनुसार	नाही	नाही	कार्यालयातील आस्थापना शाखेकडे
२	शा.नि. दि. २३.७.२००८ नुसार विभागीय स्तरावर गट क व ड संवर्गातील रिक्त पदावर नेमणूका करण्यासाठी विभागीय निवड समिती	१. संबंधित विभागीय सहसंचालक (उ.शि) - अध्यक्ष २. विभागीय कार्यालयातील ज्येष्ठ प्रशा. अधिकारी - सदस्य सचिव ३. विभागीय कार्यालयातील गट ब संवर्गातील एक मागासवर्गीय अधिकारी - सदस्य ४. समाज कल्याण अधिकारी - सदस्य ५. तंत्र शिक्षण विभागाच्या अधिपत्याखालील अभियांत्रिकी महाविद्यालय/	विभागीय स्तरावरील गट क व ड संवर्गातील रिक्त पदावर नेमणूका करण्यासाठी	विभागीय स्तरावरील गट क व ड संवर्गातील रिक्त पदानुसार	नाही	नाही	कार्यालयातील आस्थापना शाखेकडे

		तंत्र निकेतन अथवा अन्य संस्था येथील कार्यशाळा अधीक्षकांच्या दर्जापेक्षा कमी नसलेला एक अधिकारी (तांत्रिक संवर्गासाठी)-सदस्य					
३	विभागीय स्तरावर गट क व ड संवर्गातील रिक्त पदावर पदोन्नती / कालबद्ध पदोन्नती देण्यासाठी विभागीय समिती	१. संबंधित विभागीय सहसंचालक (उ.शि)-अध्यक्ष २. विभागीय कार्यालयातील ज्येष्ठ प्रशा. अधिकारी - सदस्य सचिव ३. विभागीय कार्यालयातील गट अ किंवा ब संवर्गातील मागासवर्गीय अधिकारी - सदस्य ४. विभागीय कार्यालयातील गट अ किंवा ब संवर्गातील आस्थापना विषयक बाबी हाताळणारा अधिकारी - सदस्य	विभागीय स्तरावरील गट क व ड संवर्गातील रिक्त पदावर पदोन्नती / कालबद्ध पदोन्नती देण्यासाठी	गट क व ड संवर्गातील रिक्त पदानुसार / वरिष्ठ वेतनश्रेणीसाठी पात्र झालेल्या कर्मचा-यांच्या संख्येनुसार	नाही	नाही	कार्यालयातील आस्थापना शाखेकडे
४	विभागीय स्तरावर महिला तक्रार निवारण विभागीय समिती	१. डॉ. व्ही.पी. नारखेडे, सहसंचालक - अध्यक्ष २. श्रीमती अर्चना बो-हाडे - सदस्य. ३. श्रीमती वैभवी जोगल - सदस्य. ४. श्रीमती जयश्री ढोरकुले, वरिष्ठ लिपीक - सदस्य ५. श्रीमती रजना बंग - अशासकीय सदस्य	महिला कर्मचारी यांचेवर कामाच्या ठिकाणी होणा-या तक्रारीबाबत निर्णय घेणे		नाही	नाही	कार्यालयातील आस्थापना शाखेकडे
५	विभागीय स्तरावर भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती	१. संबंधित विभागीय सहसंचालक (उ.शि)-अध्यक्ष २. विभागीय कार्यालयातील महिला प्रशा. अधिकारी-सदस्य ३. विभागीय कार्यालयातील प्रशासन अधिकारी-सदस्य	दैनंदिन प्रशासन पारदर्शक व न्याय पध्दतीने चालण्यासाठी	मासिक बैठकीत कामकाजाचा आढावा घेवून वारंवार गतिमान प्रशासनाच्या अनुषंगाने सूचना	नाही	नाही	आस्थापना शाखेकडे

## (नऊ)

पुणे येथील विभागीय सहसंचालक (उच्च शिक्षण) पुणे विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका					
अ.क्र.	अधिकार पद	अधिका-यांचे वा कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी / फॅक्स / ई-मेल
१.	विभागीय सहसंचालक	डॉ. विजय नारखेडे	वर्ग-१	१.८.१९९०	०२०-२६१२७८३३ / २६०५१६३२
२	प्रशासन अधिकारी	श्रीमती अर्चना बो-हाडे	वर्ग-१		०२०-२६१२७८३३ / २६०५१६३२
३	प्रशासन अधिकारी	रिक्त			
४	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री. संदिप जाधव	वर्ग-२	९.२.२०१७	०२०-२६१२७८३३ / २६०५१६३२
५	अधीक्षक गट ब	रिक्त	वर्ग-२	--	--
६	अधीक्षक गट ब	रिक्त	वर्ग - २	--	--
६	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्रीमती सीमा सातपुते	वर्ग - २	८.९.२०१७	०२०-२६१२७८३३ / २६०५१६३२
७	अधीक्षक गट क	श्रीमती वैभवती जोगल	वर्ग-३	४.१०.२०१६	०२०-२६१२७८३३ / २६०५१६३२
८	उच्चश्रेणी लघुलेखक	श्री. माणिक मुंढे	वर्ग-३	३.१०.१९९७	०२०-२६१२७८३३ / २६०५१६३२
९	मुख्य लिपीक	श्री. प्रमोद भेलसेकर	वर्ग-३	१७.११.२०१७	०२०-२६१२७८३३ / २६०५१६३२
१०	मुख्य लिपीक	श्री. नितीन घोडके (प्रति नियुक्ती)	वर्ग-३	१९.१.२०१८	०२०-२६१२७८३३ / २६०५१६३२
११	मुख्य लिपीक	श्री. संजय भांडिंगे (प्रति नियुक्ती)	वर्ग-३		०२०-२६१२७८३३ / २६०५१६३२
११	वरिष्ठ लिपीक	श्री. अरविंद भागवत	वर्ग-३	२१.५.२०११	०२०-२६१२७८३३ / २६०५१६३२
१२	वरिष्ठ लिपीक	श्री. विनायक चव्हाण	वर्ग-३	६.५.२०१५	०२०-२६१२७८३३ / २६०५१६३२
१३	वरिष्ठ लिपीक	श्री. बी.एम. पोटे	वर्ग-३	६.५.२०१५	०२०-२६१२७८३३ / २६०५१६३२
१४	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती जयश्री ढोरकुले	वर्ग-३	१.१.२०१५	०२०-२६१२७८३३ / २६०५१६३२
१५	वरिष्ठ लिपीक	श्री. मनोज अनपट	वर्ग-३	१.१.२०१८	०२०-२६१२७८३३ / २६०५१६३२
१६	वरिष्ठ लिपीक	श्री. मयूर जोशी	वर्ग-३	६.५.२०१५	०२०-२६१२७८३३ / २६०५१६३२
१७	वरिष्ठ लिपीक	श्री. सचिन तागड	वर्ग-३	१.१.२०१८	०२०-२६१२७८३३ / २६०५१६३२
१८	वरिष्ठ लिपीक	श्री. प्रविण सुद्रिक (संचालनालयामध्ये प्रतिनियुक्ती)	वर्ग-३	१.१.२०१८	०२०-२६१२७८३३ / २६०५१६३२
१९	कनिष्ठ लिपीक	श्री. हंसराज पाटील	वर्ग-३	१.१.२०१८	०२०-२६१२७८३३ / २६०५१६३२
२०	वाहनचालक	श्री. बी.आर. लोहार (संचालनालयामध्ये प्रतिनियुक्ती)	वर्ग-३	१९९६	०२०-२६१२७८३३ / २६०५१६३२
२१	शिपाई	१. श्री. चंद्रकांत तांबे २. रिक्त	वर्ग-४		०२०-२६१२७८३३ / २६०५१६३२



## (दहा)

पुणे येथील विभागीय सहसंचालक (उच्च शिक्षण) पुणे विभाग, या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांना आणि कर्मचा-यांना मिळणारे मासिक वेतन										
अ. क्र	अधिका-याचे वा कर्मचा-याचे नांव	अधिकार पद	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतूक भत्ता	राष्ट्रीय पेन्शन योजना	शहरपूरक भत्ता	विशेष भत्ता	एकूण रक्कम
१	डॉ. विजय नारखेडे	सहसंचालक	७४३८०	११४५४५	२२३१४	०	०	२४०	०	२११४७९
२	डॉ. अर्चना बो-हाडे	प्रशासन अधिकारी	८००००	९६००	०	२४००	०	२४०	०	९२२४०
३	श्री. संदिप जाधव	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	५१५००	६१८०	१२३६०	१२००	५७६८	२४०	०	७७२४८
४	श्रीमती सीमा सातपुते	सहाय्यक लेखाधिकारी	४४४००	५३२८	१०६५६	१२००	४९७३	२४०	०	६६७९७
५	श्री. माणिक मुंढे	उच्चश्रेणी लघुलेखक	८८७००	१०६४४	२१२८८	१२००	०	२४०	०	१२२०७२
६	श्रीमती वैभवी जोगल	अधीक्षक	४८९००	५८६८	११७३६	४००	०	२४०	०	६७१४४
७	श्री. मनोज अनपट	वरिष्ठ लिपीक	२५४१०	३९१३१	७६२३	४००	६४५५	२४०	०	७९२५९
८	श्री. प्रमोद भेलसेकर	मुख्य लिपीक	५२०००	६२४०	१२४८०	४००	०	२४०	०	७१३६०
९	श्री. अरविंद भागवत	वरिष्ठ लिपीक	१७४१०	२६८११	५२२३	४००	०	२४०	०	५००८४
१०	श्री. विनायक चव्हाण	वरिष्ठ लिपीक	३०५००	३६६०	७३२०	४००	३४१६	२४०	०	४५५३६
११	श्रीमती जयश्री ढोरकुले	वरिष्ठ लिपीक	२७१००	३२५२	६५०४	४००	३०३६	२४०	०	४०५३२
१२	श्री. बाळू पोटे	वरिष्ठ लिपीक	२८७००	३४४४	६८८८	४००	३२१५	२४०	०	४२८८७
१३	श्री. सचिन तागड	वरिष्ठ लिपीक	२७१००	३२५२	६५०४	२०००	३०३६	२४०	०	४२१३२
१४	श्री. हंसराज पाटील	कनिष्ठ लिपीक	२११००	२५३२	५४००	४००	२३६४	१५०	०	३१९४६
१५	श्री. बसवराज लोहार	वाहनचालक	३८६००	४६३२	९२६४	४००	०	२४०	०	५३१३६

(अकरा)

पुणे येथील विभागीय सहसंचालक (उच्च शिक्षण) पुणे विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल

नमुना - क चालू वर्षासाठी आर्थिक वर्ष २०१९-२० योजनेत्तर योजना

(हजारात)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी)	शेरा (असल्यास)
१	(२२०२२६४१) - ०१ - कार्यालयीन वेतन	१४८००	१२५३३	
२	(२२०२२६४१) - ०३ - अतिकालीन भत्ता	३६	३४	
३	(२२०२२६४१) - १३ - कार्यालयीन खर्च	३६०	२९०	
४	(२२०२२६४१) - ११ - प्रवास खर्च	११७	७३	
५	(२२०२२६४१) - १७ - संगणक खर्च	१४	१४	
६	(२२०२२६४१) - ०६ - टेलिफोन / लाईटबील / वॉटर चार्जेस	३४०	२०८	
	(२२०२२६५९) - ०६ - टेलिफोन / लाईटबील / वॉटर चार्जेस	११२	८९	
७	(२२०२१४५६) - ईबीसी	सदर रक्कमा मा. संचालक, उ.शि. यांचेकडून वितरीत करण्यात येतात.		
८	(२२०२२७१२) - माजी सैनिक	सदर रक्कमा मा. संचालक, उ.शि. यांचेकडून वितरीत करण्यात येतात.		
९	(२२०२२७३९६४१) - आवर्षणग्रस्त / टंचाईग्रस्त खेडयातील विद्यार्थ्यांना परीखा फी माफी	१४१५	१४१५	
१०	(२२०२०९३२) - राज्य शासनाची खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती	सदर रक्कमा मा. संचालक, उ.शि. यांचेकडून वितरीत करण्यात येतात.		
११	(२२०२०९३२) - गणित व भौतिक प्रज्ञावान शिष्यवृत्ती	सदर रक्कमा मा. संचालक, उ.शि. यांचेकडून वितरीत करण्यात येतात.		
१२	(२२०२०९३२) - शासकीय विज्ञानिकेतन	सदर रक्कमा मा. संचालक, उ.शि. यांचेकडून वितरीत करण्यात येतात.		
१३	(२२०२०६९५) - स्वातंत्र्य सैनिकांच्या मुलांना शैक्षणिक सवलती	सदर रक्कमा मा. संचालक, उ.शि. यांचेकडून वितरीत करण्यात येतात.		

(अकरा)

पुणे येथील विभागीय सहसंचालक (उच्च शिक्षण) पुणे विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल

नमुना - क चालू वर्षासाठी आर्थिक वर्ष २०१९-२० योजनेत्तर योजना

(हजारात)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी)	शेरा (असल्यास)
१	(२२०२२६५९) - १३ - कार्यालयीन खर्च	२३३	१७५	
२	(२२०२२६५९) - ५२ - मशिनरी अँड इक्वीपमेंट	निरंक	निरंक	

(सोळा)

पुणे येथील विभागीय सहसंचालक (उच्च शिक्षण) पुणे विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अपिलीय अधिकारी, जनमाहिती अधिकारी व सहाय्यक माहिती अधिकारी यांची नांवे, पदनामे आणि इतर तपशील					
क					
अपिलीय प्राधिकारी					
अ.क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायदयापुरताच)
१	डॉ. व्ही.पी. नारखेडे	सहसंचालक (उ.शि.) पुणे विभाग, पुणे १	अनुदान निर्धारण, पेन्शन, भ.नि.नि. लेखा, शे. सवलती/शिष्यवृत्ती व आस्थापना विभाग-(सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ तसेच सदर विद्यापीठाशी संलग्नित पुणे, अहमदनगर व नाशिक जिल्हयातील सर्व अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये, गोखले इन्स्टीट्यूट, डेक्कन कॉलेज व पदव्युत्तर संस्था, टिळक महाराष्ट्र विद्यापीठ, यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ )	श्री. संदिप जाधव	jdhepune@gmail.com

माहिती अधिकारी

अ. क्र.	जनमाहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायदयापुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. संदिप जाधव	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	अनुदान निर्धारण, पेन्शन, भ.नि.नि. लेखा, शे. सवलती/शिष्यवृत्ती व आस्थापना विभाग-(सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ तसेच सदर विद्यापीठाशी संलग्नित पुणे, अहमदनगर व नाशिक जिल्हयातील सर्व अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये, गोखले इन्स्टीट्यूट, डेक्कन	द्वारा ३ सहसंचालक, उच्च शिक्षण, पुणे विभागीय कार्यालय, १७ आंबेडकर रोड, कॅम्प, पुणे - १ ०२०/२६१२७८३३, २६०५१६३२	<a href="mailto:jdhepune@gmail.com">jdhepune@gmail.com</a>	डॉ. विजय नारखेडे सहसंचालक, उच्च शिक्षण, पुणे विभाग, पुणे - १

			कॉलेज व पदव्युत्तर संस्था, टिळक महाराष्ट्र विद्यापीठ, यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ )			
--	--	--	---	--	--	--

### सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका- याचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता /दूरध्वनी क्रमांक
१	संबंधित कर्मचारी / मुख्य लिपीक / लिपीक	मुख्य लिपीक / लिपीक	पुणे विभागातील विद्यापीठे व त्या विद्यापीठांशी संलग्नित पुणे, अहमदनगर व नाशिक जिल्हयातील महाविद्यालये	सहसंचालक (उच्च शिक्षण), पुणे विभाग, कॅम्प, १७ आंबेडकर रोड, लाल देवळा समोर, पुणे ४११ ००१, ०२०-२६१२७८३३ २६०५१६३२